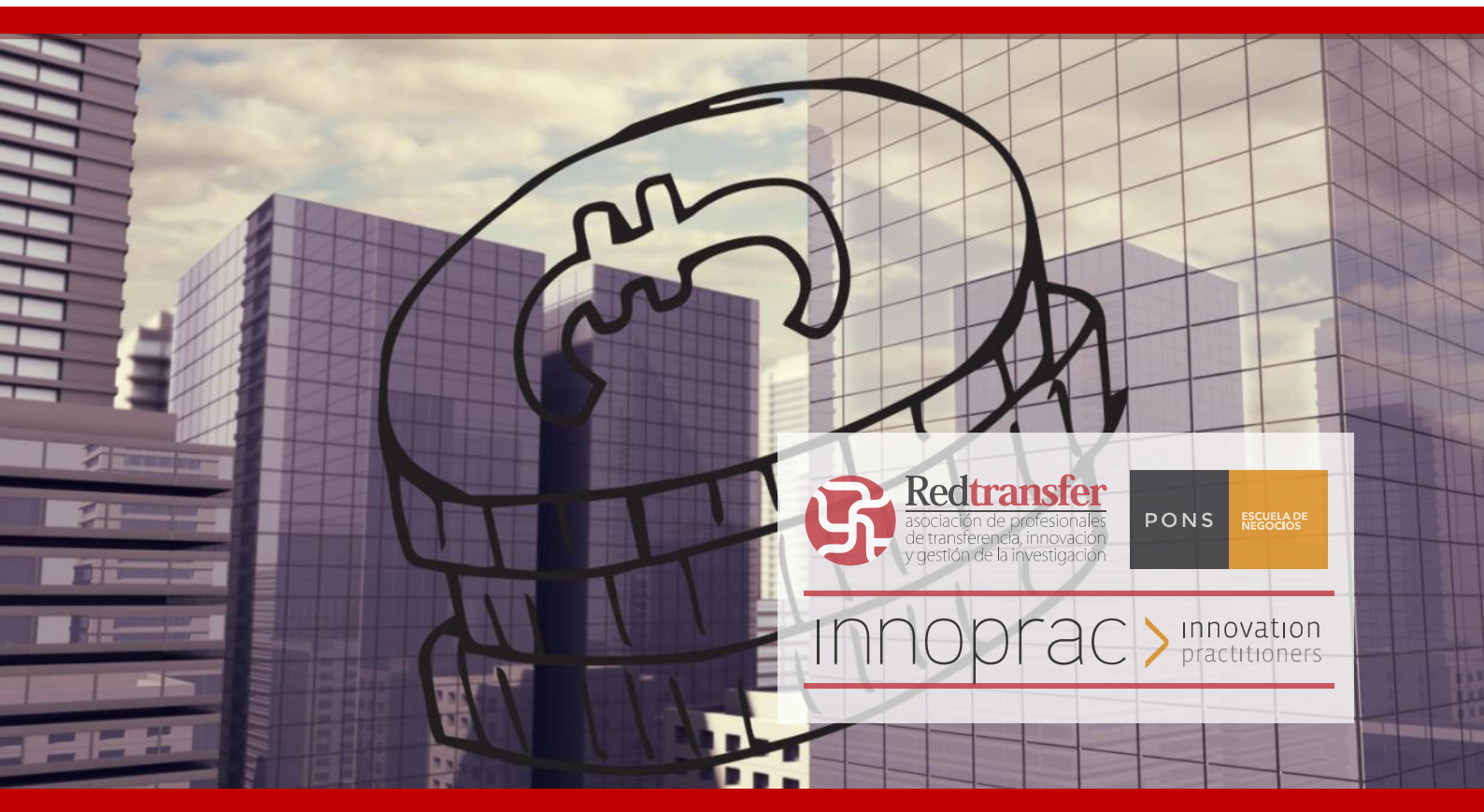


GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE COSTES EN PROGRAMAS EUROPEOS - H2020

Madrid, 5 y 6 de febrero de 2019



PROGRAMA

Gestión y justificación de costes en programas europeos - H2020

OBJETIVO GENERAL

Horizonte 2020 (en adelante H2020), heredero de los antiguos Programa Marco para el periodo 2014-2020, reúne por primera vez todos los fondos europeos destinados a la investigación y a la innovación. Esta iniciativa aglutina la mayor dotación presupuestaria destinada por la Unión Europea a dichas políticas: aproximadamente 80 mil millones de euros. Para las empresas y organismos públicos sin suficiente experiencia en proyectos europeos, puede resultar complicado acudir a este tipo de programas y convocatorias, entre otras causas por las barreras existentes en la gestión de este tipo de proyectos que, a pesar de las simplificaciones llevadas a cabo por la Comisión Europea, dificultan su participación. Entre ellas estarían, por ejemplo, los costes de personal, las amortizaciones de equipos, la participación de terceras partes, el IVA deducible, etc.

En este contexto, el objetivo general del curso es facilitar, tanto a los gestores como a las entidades que se enfrentan a un proyecto europeo, la comprensión de los mecanismos que regulan la gestión de los diferentes tipos de costes, con especial atención a la partida de personal que, salvo en proyectos muy concretos de infraestructuras, es la partida con mayor peso, y cuya gestión eficiente resulta clave para el éxito financiero del proyecto. El curso tendrá un enfoque muy práctico, con casos y debates entre profesores y asistentes para la resolución de las dudas y cuestiones más relevantes en la materia. Además, la presente edición incorpora un módulo específico sobre cómo afrontar un proceso de auditoría de la Comisión Europea.

Para un adecuado aprovechamiento del curso, se recomienda una mínima experiencia en Programas Marco anteriores y un conocimiento a nivel operativo de la nueva normativa de Horizonte 2020.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los asistentes serán capaces de:

- Manejar las herramientas internas y requisitos de la Comisión Europea para justificar proyectos europeos, particularmente los de H2020.
- Comprender los requisitos para que los costes de personal sean elegibles en H2020 y aplicar las condiciones de gestión de los costes de personal que impone su normativa.
- Identificar los elementos que forman parte del cálculo de costes de personal de H2020 y seleccionar la mejor estrategia para aplicar el cálculo de horas productivas en H2020.
- Entender las condiciones para que una retribución pueda ser considerada como adicional o básica conforme a las normas de H2020.

- Abordar los elementos críticos relacionados con el cálculo, gestión y justificación de otras partidas presupuestarias distintas de personal.
- Desarrollar las capacidades prácticas que permiten aprovechar las características de los proyectos europeos para mejorar los retornos de su institución, perfeccionando la elaboración de propuestas y la gestión de los proyectos aprobados.
- Afrontar una auditoría de un proyecto por parte de la Comisión Europea.

ALUMNADO OBJETIVO

El curso está dirigido fundamentalmente a gestores de proyectos europeos de universidades, centros de investigación sanitaria, centros tecnológicos, empresas y otros organismos de I+D con una experiencia mínima de 1 año en la gestión financiera de los mismos.

Se priorizará a los gestores de más experiencia que puedan poner inmediatamente en práctica en su institución lo aprendido en el curso.

Número máximo de alumnos: 30.

METODOLOGÍA DE IMPARTICIÓN

Combina el razonamiento deductivo para las partes teóricas (clases magistrales) junto con el inductivo para las prácticas, que estarán basadas en la resolución de casos adaptados de la realidad. Los casos serán resueltos de forma colectiva en grupos de entre 4 y 5 alumnos.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Dentro de los 15 días siguientes a la finalización de la parte presencial del curso, el alumno responderá y entregará un TEST DE APROVECHAMIENTO, que será la base de su evaluación (opcional). Dicho test se centrará en los principales conceptos abordados durante el curso. Además, se valorará la implicación del alumno en las dinámicas del trabajo grupal.

DURACIÓN

El curso tendrá una duración total de 15 horas: 14 presenciales y 1 por la realización del test de aprovechamiento.

CERTIFICACIÓN

A la finalización del curso, se entregará un CERTIFICADO DE ASISTENCIA a los alumnos que hayan cubierto el 90% de las horas presenciales programadas.

A los alumnos que hayan superado el test de aprovechamiento se les emitirá un CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO, en el que se indicará la calificación obtenida en el mismo.

MATERIALES

Se entregará al alumno un pen-drive con la siguiente documentación:

- Presentaciones de cada módulo.
- Manual del alumno, que recoge los contenidos abordados en cada uno de los módulos programados en el curso para su consulta y revisión, así como referencias para la ampliación de su estudio.
- Casos prácticos.

Las presentaciones se remitirán además al alumno en formato pdf con antelación a la celebración del curso, siempre que resulte factible atendiendo a criterios metodológicos relacionados con la impartición de los contenidos.

Otro material: carpeta, programa, ficha del curso, papel y bolígrafo.

ESTRUCTURA DEL CURSO

Módulo 1.- Los costes de personal en H2020

- 1.1. Marco normativo de las subvenciones europeas
- 1.2. Los conceptos de costes en H2020. Detalles de cada uno.
- 1.3. Conceptos incluidos en el coste de personal: cálculos de costes elegibles
- 1.4. El cálculo de las horas productivas en H2020: concepto y opciones de cálculo
- 1.5. Cálculo del coste hora anual y mensual. Cálculo del coste total de personal
- 1.6. Otros elementos relevantes en Costes de Personal
 - Registros de tiempos
 - Costes Unitarios para propietarios de PYMEs
 - Contratación mercantil como alternativa
- 1.7. Clase práctica sobre la gestión de los costes de personal

Duración: 5 horas

Formador: Anxo Moreira (Universidade de Vigo)

Módulo 2.- La gestión de costes de otras partidas

- 2.1. Costes de equipamiento y amortización.
- 2.2. Costes de fungibles, viajes y otros costes
- 2.3. Facturas Internas y costes unitarios
- 2.4. Concepto de terceras partes y tipos
- 2.5. Subcontrataciones vs “other goods and services”
- 2.6. Clase práctica

Duración: 2,5 horas

Formador: Anxo Moreira (Universidade de Vigo)

Módulo 3.- Auditoría de la Comisión Europea

- 3.1. Procedimiento: anuncio, proceso de auditoría, resultados y enmiendas
- 3.2. Informe de auditoría. Aspectos objeto de auditoría:
 - Institucional
 - Personal
 - Otros gastos
 - Pagos emitidos y/o recibidos
 - Justificación técnica
- 3.3. *Dos and Don'ts*: qué hacer y no hacer en gestión de proyectos europeos de I+D+i

Duración: 2,5 horas

Formadora: Irene Jorge (Universitat Politècnica de Catalunya)

Módulo 4.- Resolución de un caso práctico

El trabajo a realizar estará basado en el Método del Caso y abordará los siguientes temas:

- Cálculo del coste de personal método anual
- Cálculo del coste de personal método mensual
- Determinación de horas productivas
- Bonus
- Baja por maternidad/paternidad
- Propietario de PYME
- Terceras partes
- Subcontratación
- Equipos

Duración: 4 horas

Formador: Carlos Barriocanal (CET Auditores)

PROGRAMACIÓN

HORA	MARTES 5	HORA	MIÉRCOLES 6
10:00	Bienvenida y Presentación	8:45	Presentación RedTransfer y RTTP
10:15	MÓDULO 1: COSTES DE PERSONAL	9:00	MÓDULO 3: AUDITORIA
12:15	Pausa café	11:30	Pausa café
12:30	MÓDULO 1: COSTES DE PERSONAL	12:00	MÓDULO 4: CASO PRÁCTICO
14:00	Almuerzo	14:00	Almuerzo
15:30	MÓDULO 1: COSTES DE PERSONAL	15:30	MÓDULO 4: CASO PRÁCTICO
17:00	Pausa	17:30	
17:15	MÓDULO 2: OTRAS PARTIDAS		
19:45			

Módulo 1	Los costes de personal en H2020
Módulo 2	La gestión de costes de otras partidas
Módulo 3	Auditoría de la Unión Europea
Módulo 4	Resolución de un caso práctico

PROFESORADO

Anxo Moreira



Área Técnica de I+D+I en Universidade de Vigo

Tiene más de 15 años de experiencia trabajando en proyectos europeos de I+D+I. Ha sido experto en el Comité de Programa PEOPLE del 7 Programa Marco entre noviembre de 2008 y septiembre de 2011. Ha sido coordinador del Grupo de Trabajo de proyectos europeos de la RedOTRI entre 2010 y 2015. Desde septiembre de 2013 a diciembre de 2016 es Punto de Contacto Nacional de Aspectos Legales y Financieros para el programa Horizonte 2020. Participa como docente en diferentes másteres especializados en Innovación y Políticas Europeas.

Irene Jorge



Gestora de proyectos europeos de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Licenciada en Ciencias Ambientales por la Universidad de Alcalá de Henares y Máster en Planificación del Territorio y Medio Ambiente por la Universidad Politécnica de Valencia. Desde 2009 se ocupa de la preparación de propuestas para la obtención de fondos europeos, principalmente dentro del programa Horizon 2020, así como de la gestión de proyectos de I+D+i financiados por la Comisión Europea. Actualmente es responsable de la gestión de 21 proyectos internacionales, 4 de ellos coordinados por la Universidad Politécnica de Cataluña, en los que participan más de 50 socios y un presupuesto global por encima de los 8m€.

Así mismo es autora en 2005 de la Memoria de Evaluación de la aplicación de una década de Fondos Europeos en la isla de La Palma, bajo el encargo del Ministerio de Economía y Hacienda. Actualmente participa como responsable en el proyecto GEECCO — H2020-SwafS-2016-17.

Carlos Barriocanal



Socio de CET Auditores, S.L.

Durante los últimos 15 años su actividad ha estado muy vinculada a la auditoría de subvenciones. En el ámbito de proyectos europeos, formó parte del equipo de auditores encargados por la Comisión Europea de realizar las auditorías del Cuarto y Quinto Programa Marco en España. Durante el Sexto, Séptimo y Horizon 2020, y ya formando parte de CET Auditores, ha participado en la emisión de más de 6.000 Certificados de Auditoría de algunas de las entidades más dinámicas a nivel nacional, entre las que se incluyen, por ejemplo, más de treinta universidades.

En el ámbito de difusión de Programa Marco y Horizon 2020 ha participado, en calidad de ponente, en más de cincuenta jornadas. También ha tenido parte activa en la elaboración de manuales teóricos y guías prácticas para la justificación de los proyectos del Séptimo Programa Marco y Horizon 2020.

COORDINADOR

Constantino Martínez



Es Licenciado en Ciencias Económicas por la Universidad Autónoma de Madrid y máster en Análisis y Gestión de la Ciencia y la Tecnología por la Universidad Carlos III de Madrid. Realiza labores de investigación en diversos proyectos -Universidad Carlos III de Madrid y Parlamento Europeo- antes de dedicarse a la gestión de la I+D+i en el ámbito académico, en el que acumula más de 10 años de experiencia - Universidad Carlos III de Madrid y Universidad de Navarra-. Desde 2004 a 2013 dirige la secretaría técnica de RedOTRI-Universidades. Durante dos años ejerce de colaborador científico-técnico del Ministerio de Ciencia e Innovación en el diseño y gestión de programas de ayudas a OTRI. Actualmente es socio de GoodPoint Consulting.

LUGAR DE CELEBRACIÓN

PONS IP

Gta. Ruben Dario, 4
28010 Madrid

Inscripciones

www.redtransfer.org
Tfno. 963 941 932
soporte@redtransfer.org

Información

Tfno: 915 624 633
ponsformacion@pons.es



INSCRIPCIONES

Las inscripciones se realizarán a través del formulario web disponible en la página web de RedTransfer (www.redtransfer.org).

TARIFAS	Inscripción temprana	Inscripción no temprana
Inscripción completa	455 €	485 €
Inscripción a miembros de RedTransfer	365 €	395 €
Inscripción a miembros del Consejo Académico y Red OTRI*	400 €	430 €

*Fundaciones del Consejo de Fundaciones por la Ciencia, ITEMAS, FEDIT, APTE, REGIC y Red OTRI.

Inscripción temprana hasta 25 de Enero

Inscripción no temprana hasta 1 de Febrero.

- El precio incluye materiales, cafés y almuerzo.
- En el caso de los no asociados a Redtransfer, con la inscripción de dos cursos se ofrecerá, el alta como miembro de RedTransfer gratuita durante 2019.
- El pago de la inscripción se realizará a través de la tienda on-line de RedTransfer o mediante transferencia a la cuenta **ES86 0049 1736 7222 1002 9252**, abierta en el Banco de Santander a nombre de la Asociación de Profesionales de Transferencia, Innovación y Gestión de la Investigación, RedTransfer. El justificante de la transferencia deberá enviarse a la dirección soporte@redtransfer.org.
- Se podrán cancelar inscripciones hasta el 1 de Febrero, con devolución del 60% del precio de la inscripción (excepto gastos bancarios). La no presentación del alumno al curso no llevará consigo devolución.
- RedTransfer y Pons Escuela de Negocios se reservan el derecho de cancelación del curso si no se alcanzara un número mínimo de inscripciones.