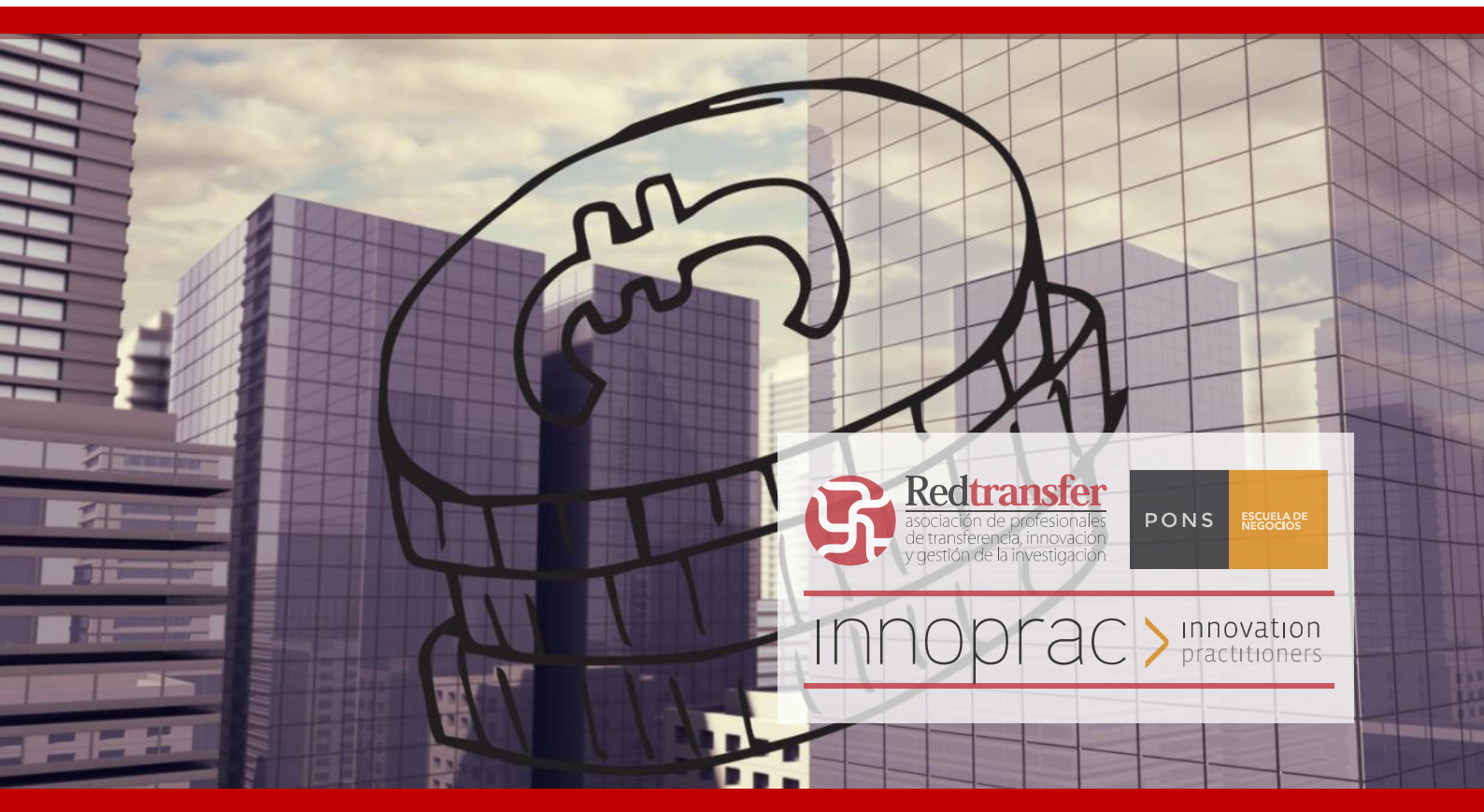


# GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE COSTES EN PROGRAMAS EUROPEOS - H2020

Madrid, 29 y 30 de enero de 2018



## PROGRAMA

### Gestión y justificación de costes en programas europeos - H2020

#### OBJETIVO GENERAL

Horizonte 2020 (de aquí en adelante H2020), heredero de los antiguos Programa Marco, reúne por primera vez todos los fondos europeos destinados a la investigación y a la innovación, abarcando el periodo 2014-2020. H2020 dispone de la mayor dotación presupuestaria destinada por la Unión Europea a este fin: aproximadamente 80 mil millones de euros. Para las instituciones y empresas que realizan investigación científica o innovación, sin suficiente experiencia en proyectos europeos, puede resultar complicado acudir a este tipo de programas y convocatorias ya que existen una serie de barreras en la gestión que, a pesar de las simplificaciones llevadas a cabo por la Comisión Europea, dificultan su participación. Entre ellas estarían, por ejemplo, los costes de personal, las amortizaciones de equipos, la participación de terceras partes, el IVA deducible, etc.

El objetivo general del presente curso es de facilitar a los gestores y entidades que se enfrentan a un proyecto europeo la comprensión de los mecanismos que regulan la gestión de los diferentes tipos de costes, con especial atención a la partida de personal que, salvo en proyectos muy concretos de infraestructuras, es la partida más relevante y cuya gestión eficiente resulta clave para el éxito financiero del proyecto. Para el adecuado aprovechamiento del curso, se recomienda una mínima experiencia en Programas Marco anteriores y un conocimiento a nivel operativo de la nueva normativa de Horizonte 2020.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los asistentes serán capaces de:

- Conocer las herramientas de seguimiento y control de los costes de personal de un proyecto europeo.
- Manejar las herramientas internas y requisitos de la Comisión Europea para justificar proyectos europeos, particularmente los de H2020.
- Comprender los requisitos para que los costes de personal sean elegibles en H2020 y aplicar las condiciones de gestión de los costes de personal que impone su normativa.
- Identificar los elementos que forman parte del cálculo de costes de personal de H2020 y seleccionar la mejor estrategia para aplicar el cálculo de horas productivas en H2020.
- Entender las condiciones para que una retribución pueda ser considerada como adicional o básica conforme a las normas de H2020.

- Abordar los elementos críticos relacionados con el cálculo, gestión y justificación de otras partidas presupuestarias distintas de personal.
- Desarrollar las capacidades prácticas que permiten aprovechar las características de los proyectos europeos para mejorar los retornos de su institución, perfeccionando la elaboración de propuestas y la gestión de los proyectos aprobados.

### **ALUMNADO OBJETIVO**

El curso está dirigido fundamentalmente a gestores de proyectos europeos de universidades, centros de investigación sanitaria, centros tecnológicos, empresas y otros organismos de I+D con una experiencia mínima de 1 año en la gestión financiera de los mismos.

Se priorizará a los gestores de más experiencia que puedan poner inmediatamente en práctica en su institución lo aprendido en el curso.

Número de alumnos: 30.

### **METODOLOGÍA DE IMPARTICIÓN**

Combina el razonamiento deductivo para las partes teóricas (clases magistrales) junto con el inductivo para las prácticas, que estarán basadas en la resolución de casos adaptados de la realidad. Los casos serán resueltos de forma colectiva en grupos de entre 4 y 5 alumnos.

### **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

Dentro de los 15 días siguientes a la finalización de la parte presencial del curso, el alumno responderá y entregará un TEST DE APROVECHAMIENTO, que será la base de su evaluación (opcional). Dicho test se centrará en los principales conceptos abordados durante el curso. Además, se valorará la implicación del alumno en las dinámicas del trabajo grupal.

### **DURACIÓN**

El curso tendrá una duración total de 15 horas: 14 presenciales y 1 por la realización del test de aprovechamiento.

### **CERTIFICACIÓN**

A la finalización del curso, se entregará un CERTIFICADO DE ASISTENCIA a los alumnos que hayan cubierto el 90% de las horas presenciales programadas.

A los alumnos que hayan superado el test de aprovechamiento se les emitirá un CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO, en el que se indicará la calificación obtenida en el mismo.

## **MATERIALES**

Se entregará al alumno un pen-drive con la siguiente documentación:

- Presentaciones de cada módulo.
- Manual del alumno, que recoge los contenidos abordados en cada uno de los módulos programados en el curso para su consulta y revisión, así como referencias para la ampliación de su estudio..
- Casos prácticos.

Las presentaciones se remitirán además al alumno en formato pdf con antelación a la celebración del curso, siempre que resulte factible atendiendo a criterios metodológicos relacionados con la impartición de los contenidos.

Otro material: carpeta, programa, ficha del curso, papel y bolígrafo.

## ESTRUCTURA DEL CURSO

### Módulo 1.- Marco normativo de las subvenciones europeas.

- 1.1. Introducción a los programas europeos: H2020, LIFE e INTERREGs.
- 1.2. El reglamento financiero.
- 1.3. Reglas de participación.
- 1.4. Modelo de acuerdo de subvención

Duración: 2,5 horas

Formadora: Irene Jorge (Universitat Politècnica de Catalunya)

### Módulo 2.- La gestión de costes de personal en H2020.

- 2.1. Los conceptos de costes en H2020. Detalles de cada uno.
- 2.2. Conceptos incluidos en el coste de personal: cálculos de costes elegibles
- 2.3. El cálculo de las horas productivas en H2020: concepto y opciones de cálculo.
- 2.4. Cálculo del coste hora anual y mensual. Cálculo del coste total de personal
- 2.5. Otros elementos relevantes en Costes de Personal.
  - Registros de tiempos.
  - Costes Unitarios para propietarios de PYMEs.
  - Contratación mercantil como alternativa.
- 2.6. Clase práctica sobre la gestión de los costes de personal.

Duración: 5 horas

Formador: Anxo Moreira (Universidade de Vigo)

### Módulo 3.- La gestión de costes de otras partidas.

- 3.1. Costes de equipamiento y amortización.
- 3.2. Costes de fungibles, viajes y otros costes.
- 3.3. Facturas Internas y costes unitarios.
- 3.4. Concepto de terceras partes y tipos.
- 3.5. Subcontrataciones vs. "other goods and services".
- 3.6. Clase práctica.

Duración: 2,5 horas

Formador: Gonzalo Arévalo (Instituto de Salud Carlos III)

### Módulo 4.- Resolución de un caso práctico.

El trabajo a realizar estará basado en el Método del Caso; se resolverá en grupos pequeños (de 4 o 5 alumnos) y abordará los siguientes temas:

- Cálculo del coste de personal método anual.
- Cálculo del coste de personal método mensual.
- Determinación de horas productivas.
- Bonus.
- Baja por maternidad/paternidad.
- Propietario de PYME.
- Terceras partes.
- Subcontratación.
- Equipos.

Duración: 4 horas

Formador: Carlos Barriocanal (CET Auditores)



## PROGRAMACIÓN

HORA	LUNES 29	HORA	MARTES 30
10:00	Bienvenida y Presentación	9:00	<b>MÓDULO 3: OTRAS PARTIDAS</b>
10:15	<b>MÓDULO 1: MARCO NORMATIVO</b>	11:30	
11:45	Pausa	12:00	<b>MÓDULO 4: CASO PRÁCTICO</b>
12:00	<b>MÓDULO 1: MARCO NORMATIVO</b>	14:00	Almuerzo
13:00	<b>MÓDULO 2: COSTES DE PERSONAL</b>	15:30	<b>MÓDULO 4: CASO PRÁCTICO</b>
14:00	Almuerzo	17:30	
15:30	<b>MÓDULO 2: COSTES DE PERSONAL</b>	17:45	
17:30	Pausa	19:45	
17:45	<b>MÓDULO 2: COSTES DE PERSONAL</b>		

Módulo 1	Marco normativo de las subvenciones europeas.
Módulo 2	La gestión de costes de personal en H2020.
Módulo 3	La gestión de costes de otras partidas.
Módulo 4	Resolución de un caso práctico.

## PROFESORADO

### Irene Jorge



Gestora de proyectos europeos de la Universidad Politécnica de Cataluña. Licenciada en Ciencias Ambientales por la Universidad de Alcalá de Henares y Máster en Planificación del Territorio y Medio Ambiente por la Universidad Politécnica de Valencia. Desde 2009 se ocupa de la preparación de propuestas para la obtención de fondos europeos, principalmente dentro del programa Horizon 2020, así como de la gestión de proyectos de I+D+i financiados por la Comisión Europea. Actualmente es responsable de la gestión de 21 proyectos internacionales, 4 de ellos coordinados por la Universidad Politécnica de Cataluña, en los que participan más de 50 socios y un presupuesto global por encima de los 8m€.

Así mismo es autora en 2005 de la Memoria de Evaluación de la aplicación de una década de Fondos Europeos en la isla de La Palma, bajo el encargo del Ministerio de Economía y Hacienda. Actualmente participa como responsable en el proyecto GEECCO — H2020-SwafS-2016-17

### Anxo Moreira



Director Área Técnica de I+D+I en Universidade de Vigo.

Director Área Técnica de I+D+I en Universidade de Vigo

Tiene más de 15 años de experiencia trabajando en proyectos europeos de I+D+I. Ha sido experto en el Comité de Programa PEOPLE del 7 Programa Marco entre noviembre de 2008 y septiembre de 2011. Ha sido coordinador del Grupo de Trabajo de proyectos europeos de la RedOTRI entre 2010 y 2015. Desde septiembre de 2013 a diciembre de 2016 es Punto de Contacto Nacional de Aspectos Legales y Financieros para el programa Horizonte 2020. Participa como docente en diferentes másteres especializados en Innovación y Políticas Europeas.



### **Gonzalo Arévalo**



Director Oficina de Proyectos Europeos del Instituto de Salud Carlos III. Es Doctor en Estadística e Investigación operativa, Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad Autónoma de Madrid, y Master en Dirección y Gestión de la I+D aplicada a ciencias de la Salud. En la actualidad es Director de la Oficina de Proyectos Europeos del Instituto de Salud Carlos III y Punto Nacional de Contacto para Asuntos Legales y Financieros para H2020. Anteriormente ha sido responsable de Programas Internacionales de Investigación en la Universidad Rey Juan Carlos. Además ha trabajado como Officer en la iniciativa comunitaria Interreg IIIB SUDOE, ha sido gerente de proyectos de cooperación en el INE y experto para la propia Comisión Europea (EUROSTAT). Además ha sido profesor asociado de estadística de las universidades Rey Juan Carlos y Carlos III en el periodo 2000-10.

### **Carlos Barriocanal**



Socio de CET Auditores, S.L.

Durante los últimos 15 años su actividad ha estado muy vinculada a la auditoría de subvenciones. En el ámbito de proyectos europeos, formó parte del equipo de auditores encargados por la Comisión Europea de realizar las auditorías del Cuarto y Quinto Programa Marco en España. Durante el Sexto, Séptimo y Horizon 2020, y ya formando parte de CET Auditores, ha participado en la emisión de más de 6.000 Certificados de Auditoría de algunas de las entidades más dinámicas a nivel nacional, entre las que se incluyen, por ejemplo, más de treinta universidades.

En el ámbito de difusión de Programa Marco y Horizon 2020 ha participado, en calidad de ponente, en más de cincuenta jornadas. También ha tenido parte activa en la elaboración de manuales teóricos y guías prácticas para la justificación de los proyectos del Séptimo Programa Marco y Horizon 2020.

## COORDINADOR

### Constantino Martínez



Con más de 10 años de experiencia en gestión de la I+D+i en el ámbito académico -Universidad Carlos III de Madrid y Universidad de Navarra-. Desde 2004 a 2013 dirige la secretaría técnica de RedOTRI. Durante dos años ejerce de colaborador científico-técnico del Ministerio de Ciencia e Innovación en el diseño y gestión de programas de ayudas a OTRI. Actualmente es socio de GoodPoint Consultores ([www.goodpoint.es](http://www.goodpoint.es)).

## LUGAR DE CELEBRACIÓN

### PONS IP

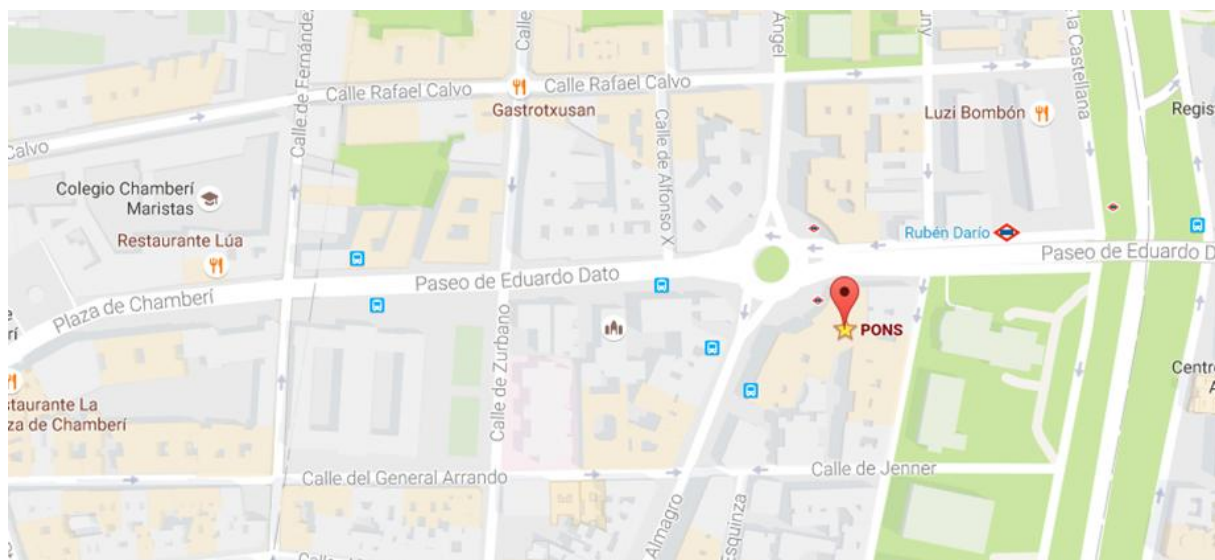
Gta. Ruben Dario, 4  
28010 Madrid

### Inscripciones

[www.redtransfer.org](http://www.redtransfer.org)  
Tfno. 963 941 932  
[soporte@redtransfer.org](mailto:soporte@redtransfer.org)

### Información

Tfno: 915 624 633  
[ponsformacion@pons.es](mailto:ponsformacion@pons.es)



## INSCRIPCIONES

Las inscripciones se realizarán a través del formulario web disponible en la página web de RedTransfer ([www.redtransfer.org](http://www.redtransfer.org)).

El precio de la inscripción:

TARIFAS	Inscripción temprana	Inscripción no temprana
<b>Inscripción completa</b>	450,00 €	480,00 €
<b>Inscripción a miembros de RedTransfer</b>	360,00 €	390,00 €
<b>Inscripción a miembros del Consejo Académico y Red OTRI*</b>	395,00 €	425,00 €

\*Fundaciones del Consejo de Fundaciones por la Ciencia, ITEMAS, FEDIT, APTE, REGIC y Red OTRI.

Inscripción temprana hasta 20 de Enero, Inscripción no temprana hasta 27 de Enero.

- El precio incluye materiales, cafés y almuerzo.
- En el caso de los no asociados a Redtransfer, con la inscripción de dos cursos se ofrecerá, el alta como miembro de RedTransfer gratuita durante 2018.
- El pago de la inscripción se realizará a través de la tienda on-line de RedTransfer o mediante transferencia a la cuenta ES86 0049 1736 7222 1002 9252, abierta en el Banco de Santander a nombre de la Asociación de Profesionales de Transferencia, Innovación y Gestión de la Investigación, RedTransfer. El justificante de la transferencia deberá enviarse a la dirección soporte@redtransfer.org.
- Se podrán cancelar inscripciones hasta el 26 de enero, con devolución del 60% del precio de la inscripción (excepto gastos bancarios). RedTransfer y Pons Escuela de Negocios se reservan el derecho de cancelación del curso si no se alcanzara un número mínimo de inscripciones.